

河南省第三人民医院（河南省职业病医院）
医院财务管理与成本核算信息化建设项目

招标文件

项目编号：豫财招标采购-2026-441



采购人：河南省第三人民医院（河南省职业病医院）

采购代理机构：河南豫信招标有限责任公司

2026 年 5 月

特 别 提 示

1、市场主体信息库登记

市场主体完成信息登记及 CA 数字证书办理后,方可通过河南省公共资源交易平台参与交易活动。

2、招标文件获取、投标文件制作

2.1 投标人使用 CA 数字证书登录河南省公共资源交易中心网站市场主体登录并按网上提示自行下载投标项目电子招标文件。

2.2 获取招标文件后,投标人请到河南省公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包,并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

2.3 投标文件的上传

加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心(<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台加密上传。

2.4 加密电子投标文件为“河南省公共资源交易中心(<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

2.5 投标人在制作电子投标文件时,要求签章或盖章或签字的格式内容,投标人须按格式内容要求签章或盖章或签字。

3、招标文件的澄清与修改

在投标截止时间前须自行查看项目进展、下载招标文件的澄清及修改等,因投标人未及时查看和下载而造成的后果自负。

4、文件中“企业电子签章”是指企业的电子章;“个人电子签章”是指个人的电子签名或印章。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。



目 录

第一章 招标公告	5
第二章 投标人须知	8
第三章 合同条款	25
第四章 投标文件格式	30
第五章 评标方法及标准	48
第六章 项目需求及有关要求	53

第一章 招标公告

河南省第三人民医院（河南省职业病医院）医院财务管理与成本核算信息化建设项目-公开招标公告

项目概况

河南省第三人民医院（河南省职业病医院）医院财务管理与成本核算信息化建设项目招标项目的潜在投标人应在河南省公共资源交易中心网站（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn>）获取招标文件，并于 2026 年 06 月 02 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财招标采购-2026-441
- 2、项目名称：河南省第三人民医院（河南省职业病医院）医院财务管理与成本核算信息化建设项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：2510000.00 元
最高限价：2510000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采 (2)20260532-1	河南省第三人民医院（河南省职业病医院）医院财务管理与成本核算信息化建设项目	2510000.00	2510000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）采购内容：医院财务管理与成本核算信息化建设项目，包括：基础平台、业务集成平台、财务会计、预算管理、成本管理、绩效管理、报销管理、资产管理、资金管理、专项经费管理、薪酬管理、移动应用、运维服务、操作系统、数据库等。

（2）服务期：合同签订后 10 个月。

（3）服务地点：河南省郑州市二七区康复中街 3 号。

（4）服务质量：合格。

（5）运维期：财务管理与成本核算软件运维期为 4 年，数据库运维期为 1 年。

6、合同履行期限：服务期及运维期结束。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：无。

3、本项目的特定资格要求

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125

号)和豫财购[2016]15 号的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人,拒绝参与本项目政府采购活动;

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

1、时间:2026 年 05 月 12 日起至 2026 年 07 月 20 日,每天上午 00:00 至 12:00,下午 12:00 至 23:55(北京时间,法定节假日除外。)

2、地点:河南省公共资源交易中心网站(<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn>)。

3、方式:使用 CA 数字证书登录河南省公共资源交易中心网站并按网上提示下载本项目电子招标文件及资料。

4、售价:0 元。

四、投标截止时间及地点

1、时间:2026 年 08 月 03 日 09 时 00 分(北京时间)。

2、地点:加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心(<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台加密上传。逾期上传的投标文件,采购人不予受理。

五、开标时间及地点

1、时间:2026 年 08 月 03 日 09 时 00 分(北京时间)。

2、地点:河南省公共资源交易中心远程开标室(三)-6(郑州市经二路与纬四路向南 50 米路西)。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《河南省第三人民医院(河南省职业病医院)》官网《河南豫信招标有限责任公司》官网上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、投标人未按规定在网上下载招标文件的,其投标将被拒绝。

2、本项目采用“远程不见面”方式,投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加现场会议。

3、代理服务费按照“河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知”约定收费标准*90%执行,由中标人向代理机构支付代理服务费。

八、凡对本次招标提出询问,请按照以下方式联系

1、采购人信息

名称:河南省第三人民医院(河南省职业病医院)

地址:河南省郑州市二七区康复中街 3 号

联系人:郭琳琳

联系方式：0371-86580057

2、采购代理机构信息（如有）

名称：河南豫信招标有限责任公司

地址：郑州市郑东新区商务外环与西七街交叉口中华大厦 19 层

联系人：林艳

联系方式：0371-61312379

3、项目联系方式

项目联系人：林艳

联系方式：0371-61312379

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	内 容
1.2	项目名称：河南省第三人民医院（河南省职业病医院）医院财务管理与成本核算信息化建设项目
1.3	项目编号：豫财招标采购-2026-441
2.2	采购人：河南省第三人民医院（河南省职业病医院） 单位地址：河南省郑州市二七区康复中街3号 联系人：郭琳琳 联系电话：0371-86580057
2.3	采购代理机构：河南豫信招标有限责任公司 地址：郑州市郑东新区 CBD 外环与西七街交叉口中华大厦 19 楼 联 系 人：林艳 电 话：0371-61312379
2.5	投标人资格要求： 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：无。 3、本项目的特定资格要求 3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购[2016]15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动； 3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
4.1	踏勘现场： ☒ 不组织，投标人可自行对项目现场和周围环境进行踏勘，踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。出现事故，责任由投标人自行承担。 ☐ 组织，踏勘时间：__/_/ 踏勘集中地点：__/_
11.1	投标人对招标文件提出需澄清问题的截止时间：2026 年 05 月 18 日 23 时 59 分前在

	“河南省公共资源交易中心（ http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/ ）”电子交易平台进行提问。
11.2	招标人对招标文件进行澄清的时间：澄清内容影响投标文件编制的，投标截止时间15天前通过“河南省公共资源交易中心（ http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/ ）”电子交易平台公布给所有下载招标文件的投标人。
12.1	招标人对招标文件进行修改的时间：修改内容影响投标文件编制的，投标截止时间15天前通过“河南省公共资源交易中心（ http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/ ）”电子交易平台公布给所有下载招标文件的投标人。
13	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应中文译本。
18.3	（1）本招标项目分为1个包，项目预算金额（最高限价）：2510000.00元。投标报价超过此最高限价的按无效投标处理。 （2）投标报价：投标报价为固定总价，已包含为完成本项目所需的全部费用。凡为实现项目功能、满足验收标准及合同要求所发生的一切支出，均由投标人承担，投标人有义务对缺项、漏项及必要费用予以足额补充，相关费用均已包含在投标报价中，采购人不再另行支付。
18.4	备选投标方案：不允许
19.1	投标货币：人民币
20.1	资格证明文件： 1、具有法人或者其他组织的营业执照等证明文件； 2、资格承诺声明函； 3、反商业贿赂承诺书； 4、投标承诺函。
21.1	技术证明文件： 1、在设备规格一览表中应说明货物的品牌型号、规格参数、制造商及原产地等。 2、其他技术证明文件。
23.1	投标有效期：从投标截止之日起60天
25	加密电子投标文件的上传：加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（ http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/ ）”电子交易平台加密上传。
26.1	投标截止时间：2026年08月03日09时00分（北京时间）

29.1	开标方式：“远程不见面”开标方式，投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议。
29.2	投标文件解密：在招标文件确定的投标截止时间前，投标人登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密。
29.3	开标时间：2026年08月03日09时00分（北京时间） 开标地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（三）-6（郑州市经二路与纬四路向南50米路西）
30.1	开标结束后，采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。
30.3	采购人或采购代理机构依据以下标准对投标人的资格进行审查，有一项不符合审查标准的，该投标人资格为不合格。 （1）具有法人或者其他组织的营业执照等证明文件； （2）资格承诺声明函符合招标文件规定； （3）反商业贿赂承诺书符合招标文件规定； （4）投标承诺函符合招标文件要求。
31.1	评标委员会负责具体评标事务。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人或5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
35.1	小微企业扶持政府采购政策： 根据《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，对于非专门面向小型、微型企业预留采购份额的采购项目或者采购包，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，小型、微型企业与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。监狱企业视同小型、微型企业，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，小微企业产品和监狱企业产品及残疾人福利性单位产品只给予一次价格扣除，不重复给予价格扣除。小微企业的认定标准按《中小企业划型标准规定》工信部联企业〔2011〕300号文件执行，投标人应提供《小微企业声明函》等有效证明材料。 监狱企业视同小型、微型企业，投标人应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）在招标文件发出时间至投标截止时间前出具的属于监狱企业的证明文件。 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求，提供《残疾人福利性单位声明函》，提供的《残疾人福利性单位声明函》与事

	实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
38.2	中标结果公告媒介：《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《河南省第三人民医院（河南省职业病医院）》官网《河南豫信招标有限责任公司》官网
42	数量增减范围：采购人需追加（或减少）与合同标的相同的服务的，在不改变合同其它条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。
46	需要补充的其他内容
46.1	代理服务费：代理服务费按照“河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知”约定收费标准*90%执行，由中标人向代理机构支付代理服务费。 汇款信息： 开户名称：河南豫信招标有限责任公司 开户银行：上海浦东发展银行郑州分行 账号：76010154800001876 银行地址：郑州市金水西路与玉凤路交叉口 299 号浦发大厦
46.2	信用记录：根据财库【2016】125 号文的要求，采购人或采购代理机构将在投标截止时间后在“信用中国”网站查询投标人“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购”网站查询投标人“政府采购严重违法失信行为记录名单”；投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，其投标文件作为无效处理。查询及记录方式：采购人或采购代理机构将查询网页打印、存档备查。采购人或采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，投标人自行提供的查询信息证明材料不作为评审依据。
46.3	参与同一标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效： （1）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号相同的； （2）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传； （3）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印的； （4）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或者不同联系人的联系电话一致的； （5）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致； （6）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的； （7）不同供应商的投标（响应）文件中的法定代表人或者负责人签字出自同一人之

	手； （8）其他涉嫌串通的情形； （9）被其他招标投标行政监督部门依法暂停或者取消投标资格的。
46.4	付款方式： 第一期付款：乙方提交完整的项目实施方案，经甲方组织评审通过后 30 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 25%。 第二期付款：项目完成全部实施工作，通过甲方组织项目验收后 30 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 30%。 第三期付款：第 1 个运维服务年度届满，经甲方年度运维服务考核合格后 30 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 15%。 第四期付款：第 2 个运维服务年度届满，经甲方年度运维服务考核合格后 30 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 10%。 第五期付款：第 3 个运维服务年度届满，经甲方年度运维服务考核合格后 30 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 10%。 第六期付款：第 4 个运维服务年度届满，经甲方年度运维服务考核合格后 30 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 10%。

一、说明

1. 适用范围

1.1 本项目资金来源为财政资金，本招标文件仅适用于本次公开招标所述的货物或服务。

1.2 项目名称：见“投标人须知前附表”。

1.3 项目编号：见“投标人须知前附表”。

2. 定义

2.1 政府采购监督管理部门：河南省财政厅政府采购监督管理处。

2.2 采购人：“投标人须知前附表”中所述的依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.3 采购代理机构：“投标人须知前附表”中所述的受采购人委托组织采购的代理机构。

2.4 合格投标人：见“投标人须知前附表”。

2.5 投标文件：指投标人根据招标文件提交的所有文件。

2.6 货物及服务：按项目需求及有关要求提供的全部货物及服务。

2.7 中标人：接到并接受中标通知，最终被授予合同的投标人。

3. 投标费用

投标人须自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4. 踏勘现场

4.1 “投标人须知前附表”规定组织踏勘现场的，招标人按“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

4.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

4.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

4.4 招标人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

5. 知识产权

所有涉及知识产权的产品及设计、成果，投标人必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由投标人承担。

6. 联合体投标（不适用）

6.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式投标外，两个或两个以上投标人可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。

6.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

6.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较

低的投标人确定资质等级。

6.4 联合体投标的，可以由联合体中的牵头人或者共同提交投标承诺函，以牵头人名义提交投标承诺函的，对联合体各方均具有约束力。

6.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

7. 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

8. 市场主体信息库

投标人应及时对入库信息进行补充、更新，若投标人提供虚假信息或未及时对入库信息进行补充、更新，由投标人承担全部责任。

9. 采购信息的发布

与本次采购活动相关的信息，将在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《河南省第三人民医院（河南省职业病医院）》官网《河南豫信招标有限责任公司》官网上及时发布。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

10.1 招标文件用以阐明本次招标的服务要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

- | | |
|-----|-----------|
| 第一章 | 招标公告 |
| 第二章 | 投标人须知 |
| 第三章 | 合同条款 |
| 第四章 | 投标文件格式 |
| 第五章 | 评标方法及标准 |
| 第六章 | 项目需求及有关要求 |

10.2 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、合同条款的所有事项、格式要求和项目需求及有关要求，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝或无效的风险。

10.3 未按规定签署的投标文件将导致其投标被拒绝或无效。

11. 招标文件的澄清

11.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在“投标人须知前附表”规定的时间前在“河南省公共资源交易中心（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）”电子交易平台进行提问，要求采购人对招标文件予以澄清。投标人在规定的时间内未要求对招标文件澄清或提出疑问的，采购人和采购代理机构将视其为无异议，开标后，采购人和采购代理机

构不接受其对招标文件内容的质疑。

11.2 招标文件的澄清将在“投标人须知前附表”规定的时间前通过“河南省公共资源交易中心(<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台公布给所有下载招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，投标人应在澄清内容发出后 24 小时内“河南省公共资源交易中心(<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台通知采购代理机构，采购人相应延长投标截止时间。

11.3 澄清内容是招标文件的组成部分，澄清内容一经在项目公告网站和电子交易平台发布，视作已送达所有投标人，并对投标人具有约束力。

11.4 投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、下载招标文件的澄清等，因投标人未及时查看和下载而造成的后果自负。

12. 招标文件的修改

12.1 在投标截止时间前，采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时修改招标文件，招标文件的修改将在“投标人须知前附表”规定的时间前通过“河南省公共资源交易中心(<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台公布给所有下载招标文件的投标人。如果修改发出的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，投标人应在“河南省公共资源交易中心(<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台通知采购代理机构，采购人相应延长投标截止时间。

12.2 修改内容是招标文件的组成部分，修改内容一经在项目公告网站和电子交易平台发布，视作已送达所有投标人，并对投标人具有约束力。若投标人对修改内容仍有疑问，应在修改内容发出后 24 小时内在“河南省公共资源交易中心(<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台进行提问，否则视为已接收，并同意修改或澄清内容。开标后，采购人和采购代理机构不接受其对招标文件内容的质疑。

12.3 投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、下载招标文件的修改等，因投标人未及时查看和下载而造成的后果自负。

三、投标文件的编制

13. 投标语言

投标文件以及投标人所有与采购人及采购代理机构就投标来往的函电均使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

14. 投标文件计量单位

除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

15. 投标文件的组成

投标文件应包括招标文件“第四章投标文件格式”中所要求的内容。

16. 招标文件中的每个分包，是项目招标不可拆分的最小投标单元。投标人必须按各包分

别编制各包的投标文件，并按各包分别提交相应的文件资料，拆包投标将视为漏项或非实质性响应，将承担其投标被拒绝或无效的风险。

17. 投标文件编制

投标文件应按招标文件要求的内容编制投标文件，应当对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应。

18. 投标报价

18.1 投标人应以“包”为报价的基本单位。若整个需求分为若干包，则投标人可选择其中的部分或所有包报价。包内所有项目均应报价（免费赠送的除外），否则将导致投标无效。

18.2 投标人应按照招标文件提供的投标报价表格填写相关价格。

18.3 投标报价应包括完成招标范围内全部工作内容的所需的费用（含税金），详见“投标人须知前附表”。

18.4 除非招标文件另有规定，只允许有一个报价，任何有选择的报价或备选方案报价将导致投标无效。

18.5 投标报价在投标有效期内是固定的，除方案变更或合同条款中另有约定外，投标人的投标报价在合同执行过程中不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

19. 投标货币

19.1 除非“投标人须知前附表”另有规定，投标人提供的所有货物和服务用人民币报价。

20. 投标人商务证明文件

20.1 依据“投标人须知前附表”中的要求按第四章投标文件格式的规定提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

20.2 其他商务证明文件。

21. 投标人技术证明文件

21.1 投标人应提交“投标人须知前附表”中要求的技术投标文件，证明其拟提供的货物符合招标文件规定的有关要求，并作为投标文件的一部分。

21.2 证明文件可以是文字资料、图表、彩页和数据。

22. 投标承诺函

22.1 投标人应按招标文件规定的格式和内容提交投标承诺函。

22.2 下列任何情况发生时，按国家有关法律法规进行处理并按投标承诺函的约定向采购人支付违约赔偿金：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内实质上修改或撤回其投标；
- (2) 在投标文件中有意提供虚假材料；
- (3) 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订合同。

23. 投标有效期

23.1 投标文件应自招标文件规定的投标截止日起，在“投标人须知前附表”规定的时间

内保持有效。投标有效期不足的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

23.2 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求投标人同意延长投标文件的有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求，原有效期到期后其投标文件失效。同意延期的投标人将不会被要求也不允许修改其投标文件，其投标文件相应延长到新的有效期。

24. 投标文件形式和签署

24.1 投标人须在投标截止时间前制作并提交投标文件。

24.2 加密电子投标文件应在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）”电子交易平台内上传；

24.3 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

24.4 投标人在制作电子投标文件时，要求签章或盖章或签字的格式内容，投标人须按格式内容要求签章或盖章或签字。

24.5 投标文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。

24.6 其他形式的投标文件一律不接受。

四、投标文件的上传

25. 投标文件的上传

加密电子投标文件的上传：见“投标人须知前附表”。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。

26. 投标截止时间

26.1 投标人应在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间前上传投标文件。

26.2 采购人和采购代理机构可以按本章第12条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期限。

27. 迟交的投标文件

投标人在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间后上传的投标文件，将被拒绝。

28. 投标文件的修改和撤回

28.1 投标人在上传投标文件后，在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的投标文件。

28.2 在投标截止时间后，投标人不得再要求实质上修改或撤回其投标文件。

28.3 在招标文件规定的投标有效期内，投标人不得实质上修改或撤回其投标，否则按国家有关法律法规进行处理并按投标承诺函的约定向采购人支付违约赔偿金。

五、开标与评标

29. 开标

29.1 开标方式：见“投标人须知前附表”。

29.2 投标文件解密：见“投标人须知前附表”。

29.3 开标时间和开标地点：见“投标人须知前附表”。

29.4 因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，其投标将被拒绝。

29.5 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统默认的顺序唱标，唱标内容包括投标人名称、投标价格以及其它有关内容（以河南省交易中心交易系统实际程序为准）。

30. 资格审查

30.1 开标结束后，采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。

30.2 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

30.3 资格审查标准见“投标人须知前附表”。

31. 评标委员会

31.1 评标由评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数见“投标人须知前附表”。其中评审专家不少于成员总数的三分之二。评标专家由招标采购单位从河南省财政厅政府采购专家库中随机抽取，有关人员评标委员会成员名单必须严格保密。

31.2 与投标人有利害关系的人员不得进入评标委员会。

32. 投标文件的澄清

32.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照采购代理机构通知的时间、地点、方式由投标人法人代表或其授权代表进行答疑和澄清。

32.2 重要澄清的答复应是书面的，并由投标人法定代表人或其委托代理人签字。

32.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

32.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

33. 投标文件的符合性审查

33.1 评标委员会将审查投标文件是否实质上响应招标文件。

33.2 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

33.3 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的实质性条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的采购需求、服务期限、服务质量、投标有效期、付款方式等产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

33.4 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。

33.5 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

33.6 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，评标委员会应当认定其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人通过同一单位的 IP 地址上传投标文件；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装。

33.7 评标中有下列情形之一的，其投标将按无效处理：

(1) 不同的投标人文件制作机器码一致的；

(2) 签章或盖章或签字不符合招标文件要求的；

(3) 投标有效期不足的；

(4) 与招标文件有关要求产生重大或不可接受的偏差；

(5) 投标文件附有采购人不能接受的条件；

(6) 投标报价超出最高限价的。

34. 投标的评价

35.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

34.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当通过河南省公共资源交易中心交易系统要求其在合理的时间内提供说明，必要时通过河南省公共资源交易中心交易系统提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

34.3 提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。核心产品：见“投标人须知前附表”。（不适用）

34.4 评标委员会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。

34.5 评标委员会在评标时，根据招标文件中列出评标因素，规定量化方法，并以此作为

计算评标价或综合评分的依据。

35. 评标价的确定

35.1 小微企业扶持等相关政府采购政策：见“投标人须知前附表”。

35.2 节能环保政府采购政策：见“投标人须知前附表”。（不适用）

35.3 评标价不作为中标价和合同签约价，中标价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准。

36. 评标结果

36.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

36.2 投标人的评审得分为所有评委评审得分的算术平均值，评审得分取至小数点后两位（第三位四舍五入）。

36.3 按评标委员会评审后得分由高到低顺序排列，推荐排名在前且不超过三名的中标候选人（评审得分相同的，投标报价低的优先；评审得分且投标报价相同时按政府优先采购的政策执行，还相同时根据产品技术参数高低推荐，还相同时并列）。

37. 保密及其它注意事项

37.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

37.2 评标委员会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。

37.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝。

37.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。

37.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

37.6 评标结束后，概不退还投标文件。

六、中标结果

38. 确定中标人

38.1 采购人应当自收到评标报告之日起 15 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人组织并列的中标候选人当面按照随机抽取的方式确定中标人。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

38.2 采购人按规定确定中标人后，采购代理机构应将中标结果在“投标人须知前附表”规定的媒介上予以公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

38.3 各有关当事人对中标结果有异议的，按中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购

质疑和投诉办法》的相关规定，以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑，并以质疑函接受确认日期作为受理时间。逾期未提交或未按照要求提交或不符合法律法规规定的质疑函不予受理。接收质疑函的联系信息如下：

联系部门：河南豫信招标有限责任公司豫信十一部；

联系电话：0371-61312379；

通信地址：郑州市郑东新区商务外环与西七街交叉口中华大厦 19 层 1917 房间。

39. 中标通知书

39.1 在中标公告发布后，采购人向中标人发出中标通知书。

39.2 采购代理机构对未中标的投标人不做未中标原因的解释。

39.3 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

39.4 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

40. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

如出现重大变故，采购任务取消情况，采购代理机构和采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

七、授予合同

41. 合同授予标准

除本章第 40 条、第 46 条的规定之外，采购人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的评标综合得分最高的投标人。

42. 合同授予时更改采购服务数量的权利

采购人在授予合同时有权在“投标人须知前附表”规定的范围内，对项目需求中规定的服务的数量予以增加或减少，但不得对服务内容、单价或其它实质性的条款和条件做任何改变。

43. 签订合同

43.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 7 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

43.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

43.3 如中标人不按约定签订合同，采购人和采购代理机构将取消其中标决定。采购人可在候选中标单位中按顺序重新确定中标人或重新开展政府采购活动。按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第 87 号令）等规定，中标人承担相应的违约责任。

43.4 如采购人对中标人拒签合同，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国

和国政府采购法实施条例》、政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第 87 号令）等规定承担相应的违约责任。

44. 履约保证金

在合同签订前中标人应按招标文件的规定向采购人提交履约保证金。采购人不得以中标人事先缴纳履约保证金作为签订合同的条件, 并应在中标人履行完合同约定义务事项后及时退还。

45. 其他

如果中标人未按上述第 43 条规定执行, 在此情况下, 采购人可将该标授予下一个合格的投标人, 或重新招标。

八、需要补充的其他内容

46. 需要补充的其他内容: 见“投标人须知前附表”。

质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 合同条款

(以实际签订合同为准)

项目名称:

项目编号:

合同签订时间: 年 月 日

合同签订地点: 郑州市二七区康复中街3号

甲方: 河南省第三人民医院(河南省职业病医院)

乙方: _____

甲、乙双方根据 年 月 日河南省第三人民医院(河南省职业病医院)(项目名称、项目编号: _____)招标结果, 经过评审, 确定乙方为本项目的中标单位, 订立本合同, 供双方共同遵守:

第一条 采购内容和成交价格

采购内容: _____

合同总价: ¥ _____ 元

大写: _____ 元整

(以上价格为固定总价, 已包含为完成本项目所需的全部费用。凡为实现项目功能、满足验收标准及合同要求所发生的一切支出, 均由乙方承担, 乙方有义务对缺项、漏项及必要费用予以足额补充, 相关费用均已包含在总价中, 甲方不再另行支付。)

第二条 服务期

本合同经双方签章生效后____日历天。

第三条 技术服务

验收后, 乙方对甲方使用人员进行培训。

第四条 付款方式

第一期付款: 乙方提交完整的项目实施方案, 经甲方组织评审通过后30个工作日内, 甲方向乙方支付合同总价的25%。

第二期付款: 项目完成全部实施工作, 通过甲方组织项目验收后30个工作日内, 甲方向乙方支付合同总价的30%。

第三期付款: 第1个运维服务年度届满, 经甲方年度运维服务考核合格后30个工作日内, 甲方向乙方支付合同总价的15%。

第四期付款: 第2个运维服务年度届满, 经甲方年度运维服务考核合格后30个工作日内, 甲方向乙方支付合同总价的10%。

第五期付款: 第3个运维服务年度届满, 经甲方年度运维服务考核合格后30个工作日内, 甲方向乙方支付合同总价的10%。

第六期付款: 第4个运维服务年度届满, 经甲方年度运维服务考核合格后30个工作日内,

甲方向乙方支付合同总价的 10%。

每次付款前，乙方应向甲方开具等额合法有效的增值税专用发票，甲方在收到发票并审核无误后按上述约定付款。

第五条 乙方的违约责任

乙方履约逾期，向甲方偿付每日合同金额千分之一的违约金，并承担甲方因此所受的损失费用。

第六条 甲方的违约责任

甲方逾期付款的，应按照每日千分之五的比例向乙方偿付逾期付款的违约金，但不超过合同款项总金额的百分之五。

第七条 不可抗力

甲乙双方任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第八条 争议的解决

因本合同发生纠纷，双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第九条 监督和管理

1、合同订立后，甲乙双方经协商一致需变更合同实质性条款或订立补充合同的，应先征得物资集中采购部门同意，并送其备案。

2、甲乙双方均应自觉配合有关监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料；否则，将对有关单位、当事人按照有关规定予以处罚。

第十条 合同未尽事宜，双方可签订补充协议。合同附件、招标文件、投标文件、补充协议和备忘录等均为合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

第十一条 合同生效

本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字，加盖公章后生效。

第十二条 其他

甲乙双方同意本协议所列通讯地址和联系方式为各类告知函、通知、文件及诉讼仲裁执行程序的法律文书的送达地址及联系方式，通讯地址或联系方式如有变更的，变更方应于变更后3个工作日内通知对方，因未能及时通知对方造成相关损失的，由甲方或乙方自行承担。因通讯地址或联系方式填写不准确、通讯地址或联系方式变更后未及时告知各方或依据通讯地址送达后被拒绝签收等原因，导致各类告知函、通知、文件、法律文书等未能被实际接收，如邮寄、快递送达的，则文书退回之日即视为送达之日。

第十三条 附则

1、本合同一式肆份，甲方叁份，乙方壹份。

2、附件

甲方（盖章）

法定代表人（授权代表）：

通讯地址：

邮编：450052

电话：

乙方（盖章）

法定代表（授权代表）：

通讯地址：

邮编：

电话：

开户行：

账号：

廉 政 合 同

甲方：河南省第三人民医院（河南省职业病医院）

乙方：

为确保招标采购项目工作健康、有序地进行，双方能够清正廉洁地履行合同，维护双方合法权益，经双方协商达成一致意见，签订以下廉政合同：

第一条 甲乙双方的权利和义务

一、严格遵守执行党和国家有关法律法规及党风廉政建设有关规定。

二、双方本着公开、公正、诚信的原则，自觉按合同办事，不得损害国家、集体利益以及个人合法权益。

三、加强互相监督，对违反合同行为及时提醒并予以纠正，对违法违纪行为及时报告双方纪检监察部门。

第二条 甲方义务

四、甲方工作人员不得索要或接受乙方提供的礼金、有价证卷（卡）和物品；不得在乙方单位报销应由个人支付的各种费用。

五、甲方工作人员不得借本人及家庭婚丧嫁娶、住房装修等时机，索取或接受乙方的礼品、礼金、有价证卷或劳务、财务帮助。

六、甲方工作人员不得利用职权安排亲友、子女到乙方单位工作或分包工程。

七、甲方工作人员不得接受乙方提供的宴请、高消费娱乐活动及观光旅游等活动。

八、甲方工作人员不得为乙方多算工程量、多结工程款，并从中收受回扣，谋取私利。

九、甲方工作人员不得因乙方拒绝本人的不合理要求，而故意刁

难乙方。

第三条 乙方责任

十、乙方工作人员不得以任何理由向甲方及其工作人员赠送现金、礼品或有价证卷（卡）。

十一、乙方工作人员不得为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

十二、乙方工作人员不得邀请和资助甲方工作人员及其家属外出旅游、参观、学习。

十三、乙方工作人员不得利用黄、赌、贿等各种手段拉拢腐蚀甲方工作人员。

第四条 违约责任

十四、甲方及其工作人员有违反本合同规定的，由甲方的纪检监察部门追究其责任。情节较轻的，给予诫勉；情节较重的，依据有关法律法规给予党纪政纪处分，涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任，给单位造成经济损失的，应予以赔偿。

十五、乙方单位或个人有违反本合同规定的，应承担一切损失，并取消其以后在甲方的投标资格。

十六、本合同作为正式合同的附件，合同双方签字盖章后即生效。

十七、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

年 月 日

年 月 日

第四章 投标文件格式

【封面】

河南省第三人民医院（河南省职业病医院）
医院财务管理与成本核算信息化建设项目

投标文件

项目编号：豫财招标采购-2026-441

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

____年__月__日

目 录

一、法定代表人授权书

二、投 标 函

三、投标报价表格

四、资格证明文件

五、类似项目业绩

六、投标人实力

七、售后服务方案

八、技术证明文件

九、技术规格偏差表

十、企业声明函

友情提示：潜在投标人制作电子投标文件时，系统模块中“资格审查资料”部分需要将本章“四、资格证明文件”相关内容上传至“资格审查资料”。系统模块中“其他内容”上传“第四章 投标文件格式”所有内容。

一、法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（单位名称）的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的_____（委托代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目编号为豫财招标采购-2026-441【河南省第三人民医院（河南省职业病医院）医院财务管理与成本核算信息化建设项目】的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年__月__日生效。

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

地址：

附：法定代表人和委托代理人身份证正反面扫描件

二、投 标 函

致：_____（采购人名称）_____

我们收到了项目编号为豫财招标采购-2026-441的【河南省第三人民医院（河南省职业病医院）医院财务管理与成本核算信息化建设项目】采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供完成招标文件规定的全部工作，投标总报价为：大写_____，¥：_____元。

（2）如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

（3）我们同意本招标文件中有关投标有效期的规定。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

（4）我们已经详细审核了全部招标文件，如有需要澄清的问题，我们同意按招标文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（5）我们承诺，与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

（6）我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（7）如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

（8）_____（其他补充说明）。

与本投标有关的正式通讯地址：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

日期： 年 月 日

三、投标报价表格

项目名称	河南省第三人民医院（河南省职业病医院）医院财务管理与成本核算信息化建设项目
投标人名称	
投标总报价	大写：_____
	小写：_____元
投标范围	河南省第三人民医院（河南省职业病医院）医院财务管理与成本核算信息化建设项目
服务期	合同签订后____个月
服务地点	河南省郑州市二七区康复中街 3 号
服务质量	合格
运维期	财务管理与成本核算软件运维期为____年，数据库运维期为____年。
驻场服务	自项目实施完毕并正式运行之日起，合同履行期限范围内提供____年驻场服务。
质保期满后年度运维费	_____元
质保期满后年度运维费率	_____ %（费率=年度运维费/项目报价）
投标有效期	从投标截止之日起 60 天
付款方式	满足招标文件要求
合同条款	满足招标文件要求
备 注	

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

日期： 年 月 日

四、资格证明文件

1、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照或事业 单位法人证书号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

后附：

- 1、企业简介；
- 2、“国家企业信用信息公示系统”中公示的基础信息扫描件（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）。

2、投标人资格证明材料

(1) 具有法人或者其他组织的营业执照等证明文件扫描件。

(2) 资格承诺声明函

资格承诺声明函

致：河南省第三人民医院（河南省职业病医院）

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停业停产、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人或重大税收违法失信主体；在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

七、我单位承诺，与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、采购代理机构，以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

八、我单位声明，我方单独参加投标活动，非联合体。

九、我单位承诺，与其他投标人单位负责人不是同一人，与其他投标人不存在直接控股、管理关系。

十、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人资格条件。如有弄虚作假我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承诺因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子签章或公章）：_____

日期：_____

(3) 反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 河南省第三人民医院（河南省职业病医院）医院财务管理与成本核算信息化建设项目 招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（企业电子签章或公章）：

日期： 年 月 日

(4) 投标承诺函

投标承诺函

致： 河南省第三人民医院（河南省职业病医院）

我单位自愿参加 河南省第三人民医院（河南省职业病医院）医院财务管理与成本核算信息化建设项目 的投标，并做出如下承诺：

一、除不可抗力外，我单位如果发生以下行为，将在行为发生的 10 个工作日内，向贵方支付本招标文件公布的最高限价的 2% 作为违约赔偿金。

1、在招标文件规定的投标有效期内实质上修改或撤回投标；

2、中标后不依法与采购人签订合同；

3、在投标文件中提供虚假材料。

二、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为贵方要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

投标人（企业电子签章或公章）：

日期： 年 月 日

(5) 代理服务费承诺函

代理服务费承诺函

致河南省第三人民医院（河南省职业病医院）、河南豫信招标有限责任公司：

我们在贵公司组织的河南省第三人民医院（河南省职业病医院）医院财务管理与成本核算信息化建设项目，项目编号：豫财招标采购-2026-441）招标采购中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称：_____（企业电子签章或公章）

法定代表人：_____（个人电子签章或盖章或签字）

日期：

五、类似项目业绩

项目名称	
项目所在地	
需方名称	
需方地址	
联系人	
联系电话	
合同价格	
合同签订时间	
合同主要内容	
备注	

六、投标人实力

- 1、体系认证证书（若有）
- 2、知识产权（若有）
- 3、拟派项目团队（依据评审要求，自行编制）

七、售后服务方案

八、技术证明文件

- 1、项目技术方案
- 2、建设实施方案
- 3、培训方案
- 4、投标人认为与投标文件评审有关的其他证明文件

5、系统对接、功能授权、版本升级及费用的承诺函

系统对接、功能授权、版本升级及费用的承诺函

致：河南省第三人民医院（河南省职业病医院）

我公司负责完成本项目系统与院内所有相关信息系统的全流程对接工作（针对院内现有及新增系统的接口对接、适配升级、联调运维等全部需求），承担对接过程中产生的全部费用，采购人不另行支付任何费用。

我方的投标总价为全包固定价，已全额包含功能清单内全部功能的完整合法授权使用费、国家政策合规性升级费、系统适配费、实施费、质保期内运维服务等本项目履约所需的全部费用。凡为实现项目功能、满足验收标准及合同要求所发生的一切支出，均由我方承担，我方对缺项、漏项及必要费用予以足额补充，相关费用均已包含在项目总价中，采购人在本合同履约期内，就功能清单内已采购的全部功能，无需向我方支付任何额外费用。

功能清单内全部功能须提供永久、不可撤销、非独占、无使用范围限制的合法使用授权，该授权独立于质保期/运维服务期。无论后续运维服务是否到期、采购人是否续约运维服务，我方承诺不以任何理由限制、锁闭采购人对功能清单内已采购功能的正常、完整使用。

授权使用范围完整覆盖采购人本级及所有下属分支机构、院区、独立核算主体，我方不得就多账套、多院区、多核算主体使用清单内已采购功能，另行收取授权费用或设置使用限制。

我方承诺不以任何名义设置授权使用限制，包括但不限于功能模块锁闭、子功能拆分限制、账套数量限制、并发用户数限制、使用主体限制、使用地域限制、使用期限限制、接口调用次数限制、系统升级后功能收回/锁闭等；

我方承诺不以任何名义通过加密锁、授权激活码、云端授权校验、系统后台管控、代码锁死等任何技术手段，限制、阻碍采购人对清单内功能的正常、完整使用；

我方承诺不以任何名义就清单内已包含的完整功能，以功能优化、版本升级、合规调整、接口开通、场景适配、人员培训等任何名义，向采购人另行收取授权费、模块开通费、功能解锁费、license 费、接口使用费等任何费用；

我方承诺不以任何名义将清单内已包含的完整功能拆分为多个子功能、子模块，以子功能为新增增值服务为由，向采购人另行收取费用；

我方承诺不以任何名义以授权使用为由，向采购人设置任何超出招标文件及中标合同约定的附加义务。

我方承诺“功能清单内全部功能无授权限制、无技术锁闭、采购人可完整正常使用”作为项目交付的核心前提，为项目初验、终验的必备合格条件。未满足本条款要求的，采购人有权不予验收、不予支付相应款项，由此产生的全部损失由我方承担。

我方承诺所投软件为官方当前正式发布的最新稳定主版本；绝不提供历史停更版本、生命周期终止版本、定制化阉割版本、第三方二次开发版本。投标时提供该版本的官方发布公

告、版本更新说明、功能迭代清单，明确标注版本号、发布时间、核心升级内容。

我方提供的软件功能完全符合最新的国家财税政策规范，包括但不限于《企业会计准则》（企业单位适用）/《政府会计制度》（行政事业单位适用）、全电发票全流程管理规范、财政部国家档案局电子会计凭证报销入账归档标准，承诺政策调整后 1 个月内免费完成功能适配升级，不额外收取费用。具备业财融合、智能记账、智能风控、全流程预算管理、资金集中管理、电子档案管理、多维度财务分析等前瞻性功能，满足单位数字化转型需求，禁止仅提供基础记账核算的单一功能老旧产品。

我方承诺在合同约定的质保期及服务期内，免费提供同系列所有版本升级、安全补丁更新、bug 修复服务，不以任何理由拒绝升级或收取升级费用。

我方已充分知晓并自愿对上述全部承诺承担法律责任。若违背以上任意一项承诺，均构成我方根本违约，采购人有权单方解除合同，我方无条件接受以下一项或多项处罚：

1) 款项与验收罚则。采购人有权对本项目不予初验、不予终验、不予支付任何应付未付款项；已支付的款项，我方应在收到采购人书面通知后 5 个工作日内全额退还，并赔偿采购人因此遭受的全部直接及间接损失。

2) 版本与功能欺诈的特别处罚。若我方提供的软件不符合“官方最新主版本”承诺（包括但不限于提供停更版、生命周期终止版、阉割版或第三方二次开发版），采购人除不予验收付款外，我方另向采购人支付合同总价 20%的违约金，且采购人保留继续要求我方免费更换至符合承诺版本的权利。

3) 质保服务违约处罚。质保期内，若我方拒绝提供或变相收取同系列版本升级、安全补丁及 Bug 修复费用，视为我方放弃质保义务。采购人可自行委托第三方实施，相关费用由我方承担，且采购人有权按合同总价的 10%另行追究我方违约金。

4) 失信行为上报。因上述违约行为给采购人造成重大损失的，采购人有权将我方失信行为上报财政监督部门或政府采购信用评价系统，一切法律后果由我方自担。

投标人（公章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

日期： 年 月 日

九、技术规格偏差表

内容名称 或条款号	招标文件要求	投标文件偏差	偏离说明（正/ 负/无偏离）	偏离情况 详细说明（如有）

十、企业声明函

中小企业声明函（服务）

（投标人属于小微企业的填写，不属于的无需填写或不提供此项内容）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的本企业承接。具体情况如下：

（标的名称），属于软件和信息技术服务业行业；承接企业为（企业名称），从业人员，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

本企业不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（单位电子签章或公章）

日期：：_____

备注：

（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 1000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（3）小微企业的认定标准按《中小企业划型标准规定》工信部联企业〔2011〕300 号文件执行，投标人应提供《中小企业声明函》等有效证明材料。

（4）中标、成交供应商享受《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《小微企业声明函》。中标、成交供应商提供的声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

残疾人福利性单位声明函（供应商）

（供应商属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写或不提供此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（企业电子签章或公章）：_____

日期：_____

备注：

1、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

第五章 评标方法及标准

一、评标方法

1、本项目采用综合评分法，总分值 100 分。

二、评标原则：

- 1、评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。
- 2、对所有投标人的投标评定都采用相同的程序 and 标准。

三、评标委员会

1、评标委员会负责具体评标事务。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家由采购人从河南省财政厅政府采购专家库中随机抽取，有关人员评标委员会成员名单必须严格保密。

- 2、与投标人有利害关系的人员不得进入评标委员会；
- 3、评委按招标文件要求对所有投标文件进行符合性审查、综合比较和评价，独立评审。

四、评标纪律

1、评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

2、评标委员会成员不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。

3、在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

4、评标委员会应当根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行系统地评审和比较。招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

5、在评标活动中，评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处。

6、与投标人有利害关系的应主动回避。

7、参加评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规 and 规定，并接受有关部门的监督。

8、与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9、遵守法律、行政法规有关评标的相关规定。

五、评标程序、

1、符合性审查

评标委员会依据以下标准对投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求：

1.1 不同的投标人文件制作机器码不相同；

- 1.2 签章或盖章或签字符符合招标文件要求；
- 1.3 投标有效期符合招标文件要求；
- 1.4 投标文件无重大或不可接受的偏差；
- 1.5 投标文件未附有采购人不能接受的条件；
- 1.6 投标报价未超出最高限价。

2、澄清有关问题

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、综合比较与评价

3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或服务质量的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值} \times 50\%$ ；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价} \times 50\%$ ；

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 50%的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{采购项目最高限价} \times 50\%$ ；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

3.4 本项目落实小微型企业扶持等相关政府采购政策

(1) 对于非专门面向小微企业的项目，对小型和微型企业的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业视同小型、微型企业，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，小微企业和监狱企业及残疾人福利性单位只给予一次价格扣除，不重复给予价格扣除。

(2) 评标价不作为中标价和合同签约价，中标价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准。

3.6 本项目落实节能环保政府采购政策

(1) 本项目若含有节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内政府优先采购产品，在价格、性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家确定的认证机构认证的处于有效期之内的节能产品（政府强制采购产品除外）、环境标志产品。

(2) 对于同时获得节能产品（强制采购节能产品除外）和环境标志产品认证证书产品，只给予其中一种产品优先采购。

(3) 优先采购节能产品金额与环境标志产品金额之和占其投标总价的比例，比例高的优先。

3.7 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

3.8 提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4、评标结果

4.1 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，评审得分且投标报价相同时按政府优先采购的政策执行，还相同时并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

4.2 投标人的评审得分为所有评委评审得分的算术平均值，评审得分取至小数点后两位（第三位四舍五入）。

4.3 推荐中标候选人名单。按评标委员会评审后得分由高到低顺序排列，推荐排名在前且不超过三名的中标候选人（评审得分相同的，投标报价低的优先；评审得分且投标报价相同时按政府优先采购的政策执行，还相同时根据产品技术参数高低推荐，还相同时并列）。

4.4 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

4.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5、评分标准

评审标准（综合评分法）

评审因素	评审细则及分值	评审标准
报价部分 (20 分)	报价得分 (20 分)	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最终评标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他有效投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{最终评标报价}) \times 20$。 注： 1. 评标委员会认为投标人的最终报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能合理说明或不能提交有力证明材料证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。 2. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和报价。对于小型和微型企业产品以扣除后的价格作为报价参与评审。
商务部分 (38 分)	业绩案例(10 分)	投标人提供类似项目案例（自 2023 年 1 月 1 日开始，以签订日期为准），每提供一个合同，得 2 分，最多得 10 分。 注：业绩合同至少包含合同首页、签字盖章页、功能清单页，否则不得分。
	体系认证证书 (4 分)	投标人或产品厂家具有质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、一级 CCRC 信息系统安全运维服务资质，每提供一个证书得 1 分，最高得 4 分，其他不得分。
	软件成熟度(3 分)	投标人所投产品具有财务管理类、资产管理类、成本核算类著作权证书得 3 分，本项最高得 3 分。
	项目团队 (9 分)	对投标人或产品厂家提供的项目团队成员进行评价： (1) 项目经理（投标人提供）具备人力资源部门或工业信息化部门颁发的信息系统项目管理师证书得 2 分； (2) 技术负责人具有人力资源部门或工业信息化部门颁发的系统分析师或系统架构设计师证书得 2 分； (3) 项目团队成员（除项目经理及技术负责人外）具有人力资源部门或工业信息化部门颁发的软件设计师或数据库系统工程师证书得 1 分。 (4) 项目团队成员持有以下专业资格证书的，可对应加分： ① 具有有效的 PMP（项目管理专业人士）证书，得 1 分； ② 具有有效的注册会计师证书，得 1 分； ③ 具有有效的高级会计师证书，得 2 分。 备注：需提供上述证书扫描件，以及相关员工近 1 年内任意 3 个月社保缴纳凭证。
	运维服务 (6 分)	(1) 财务管理与成本核算系统在四年运维服务期基础上，每增加 1 年运维期，加 1 分，最多加 2 分。 (2) 质保期满后年度运维费率（年度运维费/项目报价） • 报价 $\leq 7\%$，得 4 分； • $7\% < \text{报价} \leq 10\%$，得 3 分； • 报价 $> 10\%$，得 1 分。
	驻场服务 (6 分)	自项目实施完毕并正式运行之日起，合同履行期限范围内每提供 1 年驻场服务，加 2 分，最多加 6 分。

技术部分 (42分)	功能响应 (20分)	依据投标人对“产品功能明细清单”“系统技术规格”响应情况进行评分, 完全满足采购文件功能描述要求且无任何负偏离的得满分 20 分, 每存在一项负偏离扣 0.1 分, 标记为*的每存在一项负偏离扣 0.5 分, 扣完为止。
	项目技术方案 (6分)	根据投标人提供的技术方案, 针对项目现状、需求分析、架构设计、功能设计等方面进行评审, 依据如下: 1. 供应商能详细描述项目现状, 需求分析明确, 项目建设完成后架构设计合理, 功能设计全面, 能够完全满足招标要求、且切实可行, 得 6 分; 2. 供应商能简单描述项目现状, 需求分析较为明确, 项目建设完成后架构设计合理, 得 4 分; 3. 供应商能简单描述项目现状, 需求分析不够明确, 项目建设完成后架构设计模糊, 功能设计不够全面, 基本能够满足招标要求, 得 2 分; 4. 供应商提供技术方案有缺失、不够合理, 不能满足招标要求, 得 1 分; 5. 未提供或提供不符合采购项目实际情况的不得分。
	建设实施方案 (6分)	根据投标人提供的建设实施方案内容综合评审(设计方案科学性、合理性及可扩展性、系统设计方案、基本功能等)进行评审: 1. 建设实施方案科学、合理, 考虑周全, 措施到位, 针对性强, 在服务期限规定的时间内能够完全响应本项目的得 6 分; 2. 建设实施方案较科学、合理, 满足采购需求, 针对性较强, 在服务期限规定的时间内能够响应本项目的得 4 分; 3. 建设实施方案基本科学、合理, 基本满足采购需求, 但有个别时间节点细节需要进一步完善或提高的得 2 分; 4. 建设实施方案基本合理, 部分满足采购需求得 1 分; 5. 未提供或提供不符合采购项目实际情况的不得分。
	培训方案 (5分)	依据投标人提供的培训方案, 从培训课程设计、培训实施流程、培训绩效控制等方面进行评审: 1. 方案详细、具体、可行, 可操作性强, 得 5 分; 2. 方案较为详细, 可操作性较强, 得 3 分; 3. 方案基本合理但不全面, 具有一定可操作性得 2 分; 4. 方案不够全面, 操作性不强, 得 1 分; 5. 未提供或提供不符合采购项目实际情况的不得分。
	售后服务方案 (5分)	对投标人或产品厂家承诺的售后服务方案(包括服务方式、服务范围、响应时间等)进行评审: 1. 服务保障体系及措施完善, 技术支持能力强, 服务响应快, 实施性强, 完全能够满足项目需要, 得 5 分; 2. 服务保障体系及措施较好, 技术支持能力较强, 服务响应较快, 较适合本项目需要的, 得 3 分; 3. 服务保障体系及措施基本满足采购要求, 技术支持能力和服务响应速度一般, 可实施性一般的, 得 2 分; 4. 服务保障体系及措施部分满足采购要求, 得 1 分; 5. 未提供或提供不符合采购项目实际情况的不得分。

第六章 项目需求及有关要求

一、产品功能明细清单

1.1 财务管理与成本核算软件

序号	功能	功能描述
基础平台	财务基础应用平台	1、动态组织建模，构建医疗机构的组织管理模型。 2、动态资源建模，构建医疗机构的资源访问权限：可以对医疗机构资源进行灵活定义； 3、可以对医疗机构资源进行灵活定义；提供以 RBAC 为核心的权限模型，同时支持对特殊人群直接授予特殊业务权限的灵活性。 4、动态主数据建模，提供对基础数据、参数的统一管理； 5、动态流程建模，提供对流程的统一管理：通过自定义的交易类型，可以实现个性化业务。 6、提供图形化的流程定义工具，对业务流、审批流、工作流进行统一管理，并可以实现对流程的全面监控。 7、会计平台的灵活设置，从业务单据到核算凭证的数据转换平台，可以将业务数据，通过设置转换规则，自动生成总账凭证。 8、提供后台任务中心的功能，支持异步任务的管理和监控。 9、客户化配置：对医疗机构的单据编码、单据模板进行统一管理。
	报表平台	*1、投标人需针对医院不同业务角色，结合医疗业务属性，满足各类用户在报表分析方面的综合要求，提供的一个分析型报表的解决方案，并根据建设方业务需求及时响应新建报表。 2、基于语义模型定义自由报表，在格式设计中可进行各类分析设置；设计好的自由报表可发布为节点，供用户进行实时查询分析和定时订阅发布等各种方式的使用。 3、支持多种数据来源、多区域模型、图表分析、数据追踪及大数据量的优化。 *4、投标人需为建设方工程师提供报表开发培训，至少培训 1 名建设方工程师熟练使用报表平台。
业务集成平台	业务集成平台	▲1、建立标准化的系统集成框架，制定统一的接口规范和数据交换标准，实现新建财务系统与院内 HIS 系统、人力系统、体检系统、OA 系统、后勤系统等接口对接，以及医院内部信息系统（如 HIS、LIS、人事系统、体检系统、OA 系统等）与外部系统（如银行系统、供应商管理系统等）的无缝对接，打破信息孤岛，确保数据的顺畅流转，接口开发由本项目开发商与院内院外系统开发公司协调，开发接口费用由本项目开发公司承担。 2、提供灵活的集成服务，支持实时集成、批量集成等多种数据交换方式，满足不同外部系统的对接需求。例如与医保系统实时同步参保患者信息、诊疗项目及费用数据，与银行系统实现资金收付信息的自动交互，提升业务协同效率。 3、强化集成系统的安全与运维管理，建立数据传输加密机制、访问权限控制和接口运行监控体系，保障数据在集成过程中的安全性和完整性，同时提供持续的技术支持和运维服务，及时解决接口故障和数据异常问题，确保外部系统集成的稳定可靠，为医院业务的顺利开展提供有力支撑。 ▲4、本项目投标总价已包含合同期内采购人新上系统的全部对接费用，合同期内投标人须为采购人新上线的、与本次采购财务软件及绩效系统相关的业务系统提供免费对接服务，不得收取任何额外费用，不得设置对接限制。
财务会计	总账	1、支持凭证管理（包括党费、工会会费等）、凭证按规则自动生成（包括固定资产、薪酬、收入等）、财务折算、往来核销、月末结转、现金流量、账簿查询等功能。 2、支持处理医院日常业务凭证的核算、现金银行存款的管理、月末年未的期

		未结转处理、现金流量的分析与查询、科目余额表等常用报表的查询与分析业务。总账与其他系统实时无缝集成，支持财务数据与业务数据的同步性。满足凭证的灵活查询。 3、支持日常的制单、审核、记账、月末结转、结账工作，完成医院的全部财务核算工作以及帮助医院进行项目、科室的核算管理工作。系统支持辅助本位币核算、多币种核算，支持任意会计期间及会计科目变更，支持不同主体账簿间的即时与手动方式的凭证折算。满足灵活的批量审核、记账操作。 4、支持期初余额录入与上年年末余额自动结转本年初余额。满足年度帐套自动结转，将上年度的数据完整的带入新的年度帐套。 5、支持凭证录入、审核、记账、出纳签字等会计核算流程。 6、支持包括三栏式总账、三栏式明细账等各种账簿的查询。满足查询结果的穿透溯源。 7、支持各种结转，自动生成转账凭证，会计期结束时进行试算平衡与结账处理。 8、支持通过提供科目辅助核算及多种账表查询功能，支持多维度的专项核算与管理，满足医院细化核算的要求。 9、支持将基本档案、自定义档案设置为科目辅助核算项的功能。 10、支持收支按照资金来源进行区分。 *11、支持会计调整期。 12、支持凭证、项目、辅助核算信息导入导出功能。 13、满足年度帐套自动结转，无需切换帐套即可跨年查询凭证、项目、科目、往来等数据，且可设置查询时间段。 14、支持自动生成凭证和手工录入凭证预算控制。 *15、往来管理。提供往来账目的明细查询，可以按照科目、项目、经办人等条件查询未核销/已核销的往来帐目，并可穿透查询至相应凭证。 16、支持凭证穿透至费用报销、预算等业务系统查询相应的单据。 *17、可自由按照核算要求设置核算科目。支持 10 级科目管理。支持科目属性定义（如：现金科目、银行科目、往来科目等）并自动生成相应属性的科目报表。可设置的辅助核算包括：往来对冲、往来单位、部门、项目、国库科目、资产对账、现金流量、网银、合同核算、辅助科目，以及查询属性、自定义项。
	政府会计产品包	▲1、支持新政府会计核算准则，预制相关科目档案，提供包括业务单据转换满足公立医院执行《政府会计制度》平行记账及差异分析，以及出具财务会计及预算会计报表要求。 2、自动平行记账：提供五种平行记账方式，即科目对照、常用模板、Excel 导入、会计平台适配、手工凭证。 *3、手工差异分析：提供总账凭证制单界面根据分录勾选差异项目，差异项目合并汇总显示，凭证校验差异是否正确，汇总生成《本年盈余与预算结余差异表》。 *4、自动差异分析：通过摘要关键字、科目、借贷方向及辅助核算项目与差异项目绑定关系，凭证界面自动带出差异项目，汇总生成《本年盈余与预算结余差异表》。 5、差异补录：支持应该录差异而未录的凭证统一补录差异，不受记账结账的影响。 6、差异调整：支持差异录错的凭证统一调整差异，不受记账结账的影响。 7、自动差异补录：支持对之前应该录入差异而没有录入的凭证统一自动化差异补录。 8、自动差异调整：支持之前差异录错的凭证统一自动化调整。 9、政府会计报表：财务会计及预算会计体系财务报表
	固定资产	*1、支持管理固定资产、无形资产、投资性房产、低值易耗品、递延资产等类型的资产，根据医院需要管理的资产类型设置资产类别及对应的折旧（摊销）方法，分配对应的卡片样式（资产卡片模板），支持同一类型的资产，

		不同用户使用不同的模板。 2、卡片样式可以自定义，不同的人可以使用不同的卡片项目，除系统预置卡片项目外，可以自定义所需要的卡片项目。资产卡片支持标签打印工作，也支持列表方式打印，打印样式可定义。 3、支持采购转固：采购到货单、采购入库单、调拨入库单、材料出库单支持生成固定资产卡片，支持多种建卡方式：按表体行建卡、按数量拆分建卡、整单建卡、多单合并建卡。 4、支持数量管理，支持多张卡片合并与卡片拆分，通过合并与拆分可以实现部分报废或资产重新拼装生成新卡片。 *5、支持资产调拨，分为科室之间调拨和院区之间调拨。科室间调拨，即变更资产的使用科室或者所属科室；院区间调拨，则同时生成调出医院的资产减少和调入医院的资产增加，并且可以保持资产在医院内的统一编号，便于医院对资产的统一管理，医院可以查询到某个资产在医院内的变动情况。 *6、支持资产原值的变动、累计折旧的变动、使用年限的变动、使用状况变动、折旧方法的变动、资产类别的调整、租赁产权转移、工作总量调整、净残值率调整、资产的组合拆分等多种变动内容。 7、系统支持常用的折旧摊销方法，同时支持自定义新的计算方式。 8、支持同一资产可以多科室共用，并按照分摊方式分摊资产计提费用。 9、支持固定资产卡片数据的导入和导出，包括 EXCEL、TXT、HTML、等接口方式。导入、导出的字段内容可以进行灵活地选择设置。 *10、支持固定资产查询报表（卡片台账、变动单台账、资产明细查询、折旧计算明细查询、折旧汇总查询、增减变动查询、统计分析查询、管理科室查询、使用科室查询、使用情况查询等。
	应付管理	*1、支持应付单的录入、供应商付款的处理、单据核销处理、支持应付账龄分析等功能，并提供应付及付款常用报表的查询分析。 *2、支持形成的应付款、付款和预付款业务的管理，并及时提供完整、正确的往来款项资料，加强对往来款项的监督管理，提高工作效率。 3、支持与业务系统的无缝集成，可以根据业务系统直接生成应付款，也可以在应付系统录入相应的应付款。 4、提供多种结算方式的付款处理，并能够根据付款条件自动计算现金折扣。根据应付情况和付款条件，提供选择付款功能，支持批量付款。支持对预付款的管理。 5、支持应付系统与采购系统集成使用时，投标方可以现场调研，由采购管理系统中由采购发票与采购入库单进行勾对，采购发票传递应付系统形成应付单，审核后将自动生成应付凭证。 6、支持跨组织应付管理：入库组织与收票组织不同，系统可同时记录双方信息，并自动生成双方会计凭证。 7、支持自动核销和手工核销两种方式。自动核销可以按照预先设定的条件由系统来完成应付款与付款之间的核销操作，可以定期成批的操作。手工核销就是由用户人工进行应付款与付款之间的匹配。通过核销为账龄分析提供精准的数据。 8、支持付款单自动出具支票，与银医直连打通，直接从银行付款。
	报表管理	*1、医院财务分析报表专用工具，包括：资产负债表、现金流量表、费用与成本报表、收入费用明细表等多种统计和上报报表，并可支持用户自定义。提供财务分析报告模板并自动生成财务分析报告。 2、支持各类财务报表（企业会计准则报表、政府会计制度报表）的格式定义、数据公式设置。 3、支持便捷、灵活的定义内部管理报表（包括医院层面报表和科室层面报表）的格式、数据公式设置，支持内部管理。 注：数据格式定义的内容，包括报表名称、计量单位、报表行列数、文字数字的显示风格等。数据公式设置，包括取数公式、表内计算公式和表间取数公式。

		4、支持通过定义的取数公式从业务系统的数据库中抓取数据，生成业财融合的管理报表。 5、支持业务系统与财务核算系统的数据一致性管理，防止结账后的财务系统数据因为业务系统变化而出现不一致的情况。 *6、支持报表数据展示与报表格式、公式设置分别授权管理。针对医院集团的多组织特色，提供各种组织类型、各个组织层次在授权范围内的报表编报。 7、提供符合监管要求的账本格式的打印和输出，并支持自定义账本格式的打印。 8、支持报表之间的数据校验，保证报表一致。 9、支持后台任务自动计算执行报表数据计算。 10、支持报表数据的 Excel 导入导出及标准格式打印。
预算管理	预算管理	1、预算编制 支持多种预算周期：提供年、季度、月编制预算的周期。 既可以满足财务预算、资金预算，也可以满足业务预算的需要。 提供预算的分解功能支持自上而下编制，提供预算的汇总功能，提供预算的自下而上编制。 支持预算的自动预警。 提供预警信息，以消息或 EMAIL 方式发给相关人员。 *2、预算控制 面向业务单据的自动预算控制，控制方式灵活多样，控制环节可结合 workflow 进行配置，避免出现控制僵化的管理瓶颈。总账凭证控制、费用申请单、报销单预算额度控制、预算与执行分析比较。预算控制渗透到每个管理环节，比如：会计凭证、日常报销等。加强运营的计划性，可以对任何一件经济事件进行事前计划、事中监控、事后分析。 支持设备效益分析预算设置与控制。 支持业务预算、财务预算、专项预算等，各项预算的有机组合构成医院总预算。 支持对医院物资采购方面的预算控制过程，包含预算编制、预算执行、预算调整等几大部分内容。基本业务是通过年初对医院物资采购支出的计划和预测编制全年采购预算，在医院实际采购和科室领用物资时为决策者提供预算数据，以作为其审批的参考。同时提供年中预算数据的调整功能，使系统更加符合医院实际业务。 支持基于临床科室业务工作量的预算编制结果，符合医院的实际情况。 支持预算对象落实到每个职能科室和管理科室，实现全院所有科室的预算管理。 支持收支预算、专项预算等医院所有经济活动。 支持费用预算可以控制各类费用申请单、借款申请单、差旅申请单、采购申请单、合同付款申请单、对公支付单、备用金申请单、费用报销单等各类费用相关单据。 支持预算指标多种控制模式，诸如总额控制、明细控制，累计控制、分月控制，严格控制、弹性控制等； 支持设置预算执行预警规则，包括预警数据计算公式、预警信息展示的渠道和信息内容、信息接收对象。 支持预算指标执行数据的计算公式设置，实时提取和计算执行数据，随时可以进行预算执行监控。 支持针对不同的管理目标，可以定义多种预算分析指标，并定义指标之间的计算规则。 支持预算预警机制，可以配置多种预算执行的预警条件，支持电子邮件、门户信息提醒和短信等多种预警消息传递方式； 支持多种预算执行分析的样表格式定义，数据结果支持外部导出。 *3、预算调整 支持预算调整，对于年初编制的预算不够科学或者是临时支出等，需要调整

		预算的业务，即可通过该功能来实现。一般来说，医院每半年会做一次统一的预算调整，系统支持任何时间的预算调整单的编制和审核。 支持灵活的预算调整，根据医院实际经营情况，进行预算的追加、追减。 *4、预算分析 提供各种预算分析查询功能，如执行情况分析，各个下级单位的预算或执行情况的对比分析，预算与往年的对比分析，以及按任意要素的查询分析功能。支持及时分析预算的执行结果，提前预测预算可能出现的问题。 支持对每个科室、每个项目的预算进行分析。预算数据进入系统后，尚处于“未激活”的状态，待预算专员核对无误后，经相关领导审批，本年预算额度即被“激活”，用户即可按照年初的预算记录、控制、对比医院今年的预算情况。
成本 管理	科室成本管理	▲1、成本接口可扩展，项目服务周期内提供接口对接。 2、支持数据采集（系统提供数据接口，实现成本核算系统与医院现有 HIS、财务、物资等各类系统的数据整合，数据自动化采集，提高工作效率、确保数据准确，系统支持手工数据采集模式）。 *3、支持多级分摊模式。可以根据医院管理需要，实现三级、四级、五级等多种分摊模式。 4、支持灵活的成本分摊方式，可自定义成本分摊级次、分摊参数、分摊方法。 *5、支持自定义核算科室（责任中心）分类，满足各类成本在不同级次的科室间进行分项、逐级、分步自动分摊。系统可以自定义多类公共成本分摊模板，分摊参数可以事先定义，公共成本分摊完成后可以自动生成会计凭证。自定义成本分摊级次及分摊流程，可按照科室分类定义分摊顺序，也可按照单独或指定的核算单元提取数据源并分摊到指定的科室或科室类别上。 *6、提供成本建模平台，实现定向、不定级分摊、交互分摊等多种分摊模型。新增核算科室进行分摊定向关系设置时能够实现单科室批量设置。自定义各类成本项目在不同级次的分摊参数（收支配比、收入比例、执行收入比例、工作量、服务量、人员、面积等），支持单科室不同成本项目采用不同参数进行分摊，支持同一成本项目在不同级次上采用不同参数进行分摊。保证成本报表的勾稽平衡，系统能自动正确处理分摊过程中的尾差，确保月报、季报、半年报及年报中各类成本及合计数不存在由尾差所引起的与财务会计核算系统的差异。 *7、支持多种分析方式，从不同视角进行成本分析，展现医院科室的经营成果，找到成本控制点，进行成本的有效控制。 *8、能够提供医疗成本、医疗全成本、医院全成本三个层面下的各个科室直接成本表、临床科室全成本表、临床科室全成本构成表等及其医院内部管理需要的个性化报表。能够进行直接成本的穿透查询，通过联动一体的 HOP 系统，能够追踪到成本产生的源头。能够进行成本分摊数据的正向、逆向追踪到最明细，确保成本分摊过程的可追溯性。 *9、满足医院“收入分析”、“成本分析”、“效益分析”等的要求，可根据各核算单元成本的组成元素、来源、成本对象（科室、床日、诊次）等进行因素、趋势、结构、同比、量本利等全方位的灵活多样的成本分析，能够反映本期成本与上期成本、上年同期成本、预算成本、年平均成本的差异分析，及时揭示成本的变化趋势及变动的因素，以把握成本变动规律，提高成本效率。支持科室、诊次、床日及关键设备收入成本收益分析等。
	项目成本管理	医疗服务项目成本核算是指以各科室开展的医疗服务项目为对象，归集和分配各项费用，计算出各项目单位成本的过程。项目成本核算模块用于处理《公立医院成本核算规范》中要求的医疗服务项目成本的核算。 产品包含但不仅限于以下主要功能： 1、支持按照一定的成本项目和科室范围获取科室成本核算模块计算结果； 2、支持内部获取材料明细账、设备折旧明细账、薪资明细账； 3、支持收入单据的科室调整； 4、支持成本核算对象的多版本计算；

绩效管理		5、支持按标准工资率或实际工资率计算直接成本； 6、支持快速生成收费项目成本档案； 7、支持对于医疗服务项目使用的设备按组维护其成本档案； *8、支持科室级别的分摊方法定义，一个科室一个分摊方法、一个科室一个分摊参数，真正做到精细化管理； 9、支持多种分摊方法包括按总额分摊、按成本项目分摊、按成本分类分摊等； 10、支持通过成本范围满足《规范》对医院基于不同的用途核算项目成本的需要； 11、支持对手术类等医疗服务项目核算其外协人工和外协设备的成本； 12、支持精准的收费项目核算范围设置，使得科室成本仅在指定的目的医疗服务项目中间分摊； 13、支持内部下载内置的分摊参数； 14、支持基于已有分摊参数计算自定义的分摊参数； *15、支持一键式分摊计算验证、成本分布验证，支持数据穿透； 16、支持《公立医院成本核算规范》中的全部制度报表； *17、提供丰富的分析报表，包括成本趋势分析报告、医务人员工资率趋势报告、分摊明细表、成本构成分析； 18、支持多版本的本量利分析，基于预测数和实际数的保本量、安全边际量、加权平均贡献毛益率和盈亏平衡点计算；
	病种成本、DRG 成本、DIP 成本管理	1、支持成本核算数据的起始和结束日期，系统支持按照月、季、年三个类型期间进行核算。 2、支持维护病例筛选的规则，根据病人的信息可以初步过滤不需要核算的病人。 3、支持病种成本分摊所需要用到的分摊参数档案。 4、支持记录病人诊断编码的档案（ICD-10）。 5、支持记录病人出院时的情况。一般为治愈、转院等。 6、支持记录医院的医保类型，一般数据较少，手工录入即可。 7、支持病种成本分摊所需要用到的分摊参数档案。 8、病人住院记录。档案中记录病人的住院记录流水，即住院几次，就有几条记录 9、支持记录医院要核算的病种和 DRG、DIP 档案。 10、支持科室级、院级 DRG/DIP 成本计算，对比分析。 11、支持各类分析查询，并且可自定义。 ▲12、系统不限制可核算病种数量，支持对接国家医保局疾病诊断相关分组及病种目录，可由医院按实际开展业务自行选定核算病种，并支持后续动态增减。
	绩效考核管理	系统符合卫生主管部门要求和医疗行业特点，具有完备的医疗行业绩效方案库。考核指标全面覆盖医院经济、质量、效率等各个领域，能提供不同类型科室以及个人的考核模板库。 1、基础数据维护 支持参数设置、组织管理（核算分类、核算单元）、人员核算单元关系维护、指标库管理、奖金项目维护等方面的设置，保证绩效管理模块的业务操作各项功能顺利实现。 2、核算方法设置 支持多套方案设置，可以在各个方案间自由切换，能够设置方案、奖金项目与奖金指标的对应关系，用于计算核算单元、员工的奖金。 ▲3、核算方法配置 能够根据核算单元的不同，细分 RBRVS 点值法，医师 PF 制，时间单价制，绩效单价制，运营绩效等。 4、基础数据采集 支持录入、接口两种方式进行数据采集，能够根据采集到的数据进行指标计算，科室也可以进行各类指标填报。

		5、核算单元奖金核算 支持奖金测算模型建立，计算出科室奖金，以及原奖金比例，在奖金核算完成后，进入奖金核定页面，进行奖金核定操作。 6、科室奖金分配 在奖金核定完成后，由各核算单元科主任或护士长角色对各自负责的核算单元进行奖金确认，确认完成后进行科室分配和个人分配。 *7、奖金调整 支持调整权限分级配置、院级奖金总额统筹与科室定向微调、科内个人分配精细化调整、发放前最终修正与跨周期追溯调整，可预设调整上下限阈值与配套审批流程，所有调整操作全程留痕、不可篡改、可追溯，配套调整明细、影响分析及合规审计专属报表，满足医院内控管理与审计监管要求。 8、奖金发放 在完成个人分配后，进入奖金发放，能够与薪酬管理系统互联互通。 9、报表管理 提供多维度奖金数据查询分析功能，便于发现问题，解决问题。
	综合绩效分配	*1、提供管理咨询、方案制定、数据测试、实施运行等全过程服务，并充分利用医院原有的工作基础和成果，在成本口径、关键业绩指标体系上，充分利用前期工作成果。 ▲2、方案制定：符合国家和省市薪酬制度改革要求，支持对医疗、护理、医技、行管等不同类别人员绩效分配方式，支持 RBRVS、收支结余、绩效费率、用人费率、护理时数、DRG、单项奖，岗位绩效等级等模式。依据 RBRVS 把全院医疗收费项目或非收费项目工作转换为绩效点数，作为衡量医务、护理、医技人员的工作量的基准。内置 DRGs 相关考核指标以及医院常用考核维度的 KPI 指标组成的指标库，可借鉴行业先进实践，并根据医院的需求灵活选择。 3、方案审核：包含对方案进行应用设定、审核与检查、查询等功能。 4、数据准备与测试：包含对绩效指标数据的采集，以及通过运营平台对其他系统或模块中的相关数据进行采集。数据准备完毕后，进行数据完整性和逻辑性校验。 5、绩效核算：按照规定的核算方法进行核算；对职能科室绩效及业务科室人均绩效的核算与查询 6、绩效审核：对绩效工资计算结果的审核与检查。 7、绩效发放：对绩效工资的发放与查询。 *8、二次分配：分配方案的制定及审核，包括分配方案审核、分配方案应用、分配方案查询等功能；对二次分配方案的核算、检查及查询；绩效分配与工资薪酬、会计核算等模块互联，支持移动查询、支持人员跨科室汇总等功能，并支持对二次分配方案的上报。 9、统计报表：对绩效计算表、绩效总额控制表、绩效分配对比表的查询与打印，包括科室绩效核算计算表、职工绩效核算计算表等功能并支持对报表的自定义查询与打印；提供绩效岗位配比表：包含对奖金岗位配比表的查询与打印。 10、基础设置：对参与核算绩效的数据的维护、对核算单元的维护和绩效指标维护等功能。 11、开放科室考核情况查询。
	费用管理	全院级报销业务平台，打通报销业务从费用申请--预算控制--报销单据--主管审批--出纳支付--财务记账的报销业务全过程。同时与预算管理系统集成，报销业务受预算管控，与财务系统集成支付完成后自动生成相关凭证。
	报销设置	包含员工自助平台、报销及借款标准设置、报销流程设置、费用预算控制、报销日常业务、报销申请、员工直接报销、报销冲借款、报销核销预提、报销支付、代理填单、借款业务、还款业务、费用分摊、费用调整等业务设置与流程管理。
报销管理	报表查询	包含个人报表（借款余额、申请余额）、经理报表（部门费用明细、部门费用汇总查询）、财务报表（借款余额查询、借款明细查询、费用明细查询、

资产管理		费用汇总查询、费用申请执行情况查询)
	发票验真服务	▲发票票据服务-增值税发票验真(含纸票、电子发票), 提供一年期使用
	OCR 识别	▲OCR(发票拍照、识别), 提供一年期使用; 支持 OCR 对接
	资产信息管理	资产信息管理是对设备卡片的管理, 是整个资产管理的基础。实现对资产实物生命周期的信息集中分析。具体提供如下主要功能: 1、设备卡片 支持自制、采购到货、采购入库、材料出库、资产盘盈等多种建卡业务场景。此外, 设备卡片拥有多个附属卡片, 用来对设备发生的各种业务的跟踪, 例如: 子设备附卡、零部件附卡、调拨记录附卡、工单附卡等等。 2、各类设备台账 支持对设备卡片及相关业务进行多维度、图形化的查询汇总分析, 并支持导出。 3、设备树 以树状结构, 清晰展现设备的父子关系、另配件归属关系。 *4、批量导入工具 为解决系统期初建账、设备大批量采购入库场景下, 单条录入设备数据效率低、操作成本高的痛点, 系统提供设备卡片、设备类别等数据的标准化批量导入导出功能, 能够快速完成设备档案的初始化与批量维护。
资产管理	资产使用管理	资产使用管理主要用来管理设备全生命周期过程中的使用情况, 包括从设备采购后的安装调试、领用及归还、借用及归还、变动、闲置、封存、捐赠、报废直至最后的处置, 用于一般医疗机构进行设备资产的精细化管理。与固定资产管理一并构成资产实物、价值管理的全生命周期管理之基石。可以与固定资产、相关模块紧密衔接, 支持条形码应用。具体包括如下主要功能: 1、使用申请管理 解决领用申请、借用申请业务, 领用申请用于领用设备前填写申请, 借用申请用于借用设备前填写申请, 审批通过后可以办理相关业务。 2、借用、领用管理 包括资产领借用、领借用归还功能, 领借用及归还可以协同生成资产的出库单和入库单, 并可协同生成固定资产资产的变动单。 3、安装调试 用于记录设备安装以及调试的过程。安装调试支持费用记录, 并可生成会计凭证。 4、变动管理 用于记录设备使用过程中发生的部门、位置、状态等变动, 所有固定资产类设备的变动业务, 都会自动联动固定资产。 5、设备处理 包括资产闲置、资产报废。 6、盘点 包括资产盘点、资产盘盈、盘亏、差异调整。 7、台账管理 提供了各类业务帐表, 可迅速了解资产使用业务全貌
	移动盘点系统	引入移动资产相关应用, 实现医院资产设备盘点、变动等, 按照规范的程序对资产设备进行移动管理和分析, 逐步建立医院设备从投入使用到报废全过程的管理。 1、根据资产管理场景, 提供现场移动化办公功能, 实现资产移动化作业, 支持在线方式和离线方式场景; *2、根据资产盘点管理制度, 制定符合盘点人员移动扫描条码做盘点, 资产信息可移动端修改, 档案类信息参照录入, 盘点支持对资产拍照留存; *3、系统支持生成一维条码、二维条码、RFID 标签等; 4、系统支撑通过权限管理模板配置不同用户在移动应用上可以处理的业务功

		能； 5、系统支持通过 workflow 管理设置各设备管理项目的流程，可以定义各节点的属性、提交条件以及谁可以接收； 6、系统支持通过周期及休息制度设置，周期性点检、维护活动、报警信息可以按期推送到移动设备上，在首页以模块数字的形式展现； 7、系统支持根据组织管辖，按设备树顺序加载用户所管辖的设备列表；可通过设备编码、名称关键字模糊搜索定位设备；
	资产校验	以资产全生命周期管理规范为核心依据，通过系统自动化规则 + 人工复核的方式，对固定资产、无形资产等资产的全流程业务数据，开展真实性、完整性、合规性、一致性、逻辑准确性校验的管控流程。 1、源头单据关联校验：资产新增必须关联对应采购订单、入库单、发票、在建工程转固单等源头单据，无合规源头单据禁止入账（内控硬管控）； 2、入账价值合规校验：校验资产原值包含买价、相关税费、运输费、安装费等可归属于资产达到预定可使用状态的全部支出，无违规费用资本化； 3、折旧政策匹配校验：校验资产类别对应的折旧方法、使用年限、净残值率，自动匹配系统预设的会计准则与税法要求，禁止随意变更； 4、预算与审批校验：校验资产采购是否在预算范围内，是否完成完整审批流程，对无审批、超预算的新增操作进行拦截预警。
	运行管理	运行管理是指对设备工作过程中的运行数据进行记录，通过测量、故障填报等业务行为，记录、统计和分析设备以往、现在的运行状况，实现对故障发生趋势进行分析和预测，建立以停机和故障分析为重点的设备运行预警体系。具体包括运行记录、故障记录、设备完好上报、测量记录。
	维护管理	维护管理是基于预防为目的的设备管理业务的集合，包括设备点检管理和预防性维护两个方面。其中点检管理支持专业点检、个人点检，确保设备可以正常运转。预防性维护支持时间型、绩效型、条件型，根据设备的运行周期，运行参数等设备固有的特点，适时的安排维修契机，在设备还没有发生故障前就给予适当的维护保养，从而避免设备过早的发生故障。因此预防性维护较故障后修复的维护模式更可优化资产，降低非计划的停机时间，减少故障影响范围。
	维修管理	维修管理是指对设备资产运行过程中定期维护保养或者故障维修业务活动的管理，包括维修计划、维修合同、维修工作申请以及工单等内容，通过维修管理，可以帮助医疗机构对维修维护活动进行全生命周期的管理，包括维修维护活动从计划、审批、派工、准备、执行、完工、验收、报告、维修费用结算以及关闭的全过程管理。通过维修修理，可以帮助医疗机构规范维修业务流程、积累维修经验、提高设备资产的可靠性，同时通过对维修备件消耗情况的分析，可帮助医疗机构合理安排备件库存，减少库存积压，提高库存周转率。
资金管理	现金管理	现金管理对资金流入流出的进行控制。支持应收款、应付款、费用报销、资金调度的结算、资金组织代理结算、票据业务引起的结算。现金管理还支持医院的银行到账通知、银行对账、空白票据、期末关结账、承兑、账户汇兑损益结转业务。 1、支持付款申请由应付单根据付款协议分解形成。 2、支持付款申请由手工录入。 3、支持在业务单据直接录入散户供应商, 完成对外付款, 包括通过银医直联完成对外付款业务。 4、支持支付信息变更。当支付失败时，可以变更结算方式及支付账号。 5、支持与银医直联集成，完成直联支付，并自动下载到账通知。 6、支持单位现金支取、现金缴存业务。 7、支持银行对账单与总账凭证、银行存款日记账的对账。 8、支持银行对账单与总账会凭证, 根据对账标识码、银行交易号、票据号进行自动对账、快速对账。 9、支持单位使用划账结算单，完成同组织内的划转业务。

		10、在多个组织使用同一银行账户进行收付款时,支持多单位账务合并对账。 11、支持通过银医直联完成代发工资。
	银医直联	通过数据接口将医院的资金管理系统与银行的核心系统、网上银行或者现金管理平台进行“无缝对接”,医院可以在财务软件系统中进行签约账户的信息查询、资金划转等功能,避免在网银系统和财务系统进行重复输入,提高了交易的实时性和方便性,大大增强了医院的运作效率。 1、通过同网银适配器的配置,连通财务系统其他业务模块和网上银行医疗机构客户端,用以适配多个网上银行账户及同一开户行下的多个账号。 2、可以随时通过银企互联系统查询医院在不同银行的业务交易数据,定时(时间可自行设定)或实时读取各家银行业务信息,并可将数据保存在医院端数据库中,将不同银行的业务数据存放在一个统一共享的管理平台中。此外,还可以进行账户余额、明细以及单笔交易的查询和转账等业务。银行提供系统所需的各种交易,如:转账、余额查询、明细查询、转账指令查询等,用户根据需要进行各自业务的交易控制和组合,满足其不同的需要。 3、银行对账单管理:主要处理从银行实时下载下来的或通过文件导入到银行对账单,将其自动生成到账通知,并且支持离线查询银行对帐单的信息。 4、账户余额查询:可在线查询银行账户的当前余额和离线查询银行账户的当前和历史余额。 5、支付指令状态:应付管理、现金管理、报销管理、资金结算可以通过银医直联向银行发出付款指令,系统通过银企互联接口实时查询指令状态和支付状态。指令状态是指银行是否已受理付款指令。支付状态是指付款指令是否已支付成功。 6、自动下载日志查询:根据定义好的数据下载规则,进行下载日志的查看,包括手动下载和通过预警平台自动下载两种情况。
	结算平台	结算平台定义为统一收付款结算平台,对接所有业务领域或异构系统待结算数据;通过平台化、统一处理数据;采用轻耦合架构方式,建立全业务链、全流程的电子回单管理,并对采用风险监控机制,保证数据、业务、通讯安全。支持上游业务统一进结算平台,包含财务管理的应付管理、费用管理、费控管理;资金管理的现金管理;结算包含收款结算、付款结算。
	银账通/快结算	▲1、投标产品须原生预置不少于2家银行的成熟商用标准接口,覆盖收付款结算、账户查询、对账、电子回单、凭证生成等全业务场景。 ▲2、合同履行全周期内,针对采购人更换开户行、银行接口版本升级的全部需求,提供全流程免费服务,不得以任何名义收取任何费用。
	E路签 plus	用于信息传输加密的安全机器设备
	CA	▲两个CA锁,用于付款单审核支付、完成支付。
专项经费管理	专项经费管理	对医院专项项目从项目立项→项目执行→项目结题过程中专项经费的全过程管理,实现对专项经费使用情况的检查和监督,提高专项项目经费的使用效益,促进医院专项管理工作的发展,使专项经费的管理更加科学化、透明化和高效化。 主要功能包括: 1、专项立项任务书:立项任务书用于维护医院专项项目的一些关键信息如课题总经费、所属科技计划、承担科室、项目负责人、协作单位、项目组成员等信息。 2、专项经费预算:专项经费预算以项目为核心,按经费支出分类、资金来源等维度进行年度预算编制,调整及查询。 3、专项经费到账:用于记录财务收到的款项,便于专项项目的经费认领和入账。 4、专项经费执行:主要处理专项经费在入账之后,日常业务活动所发生的针对专项经费的所有支出业务,包括管理费提取,费用报销,对外付款等。支持控制专项采购合同。

		5、专项项目成果：记录专项项目取得的相关成果。 6、专项项目结题：对专项项目进行项目的延期、项目中止和项目结题。结题后经费不能再支出使用。
薪酬管理	薪酬管理	1、基础设置：对账户信息、工资项设置、个人所得税设置、社保项设置、工资零头设置、公积金设置、薪酬关系设置、职工内部调动、薪酬方案权限、移动端薪酬查询设置。 *2、工资数据：包含工资数据录入、职工工资调整、职工工资计算、个人工资查询、工资综合查询、职工工资汇总表、发放变更查询、人力资源接口等功能。 3、工资发放：包含职工工资条、银行代发、工资发放表、工资配款表等功能。 4、激励性绩效：包含激励性绩效管理、激励性绩效汇总、激励性绩效上报。 5、工资报表：包含工资汇总表、工资变更汇总表、工资汇总比较表、工资费用分配表、工资趋势分析、工资结构分析等功能。 6、社保管理：包含个人社保查询、社保综合查询、社保缴费汇总表等功能。 7、公积金管理：包含个人公积金查询、公积金综合查询、公积金缴费汇总表等功能。 8、个税管理：包含个人个税查询、个税综合查询、纳税报告等功能。
移动应用	移动应用	顺应当前移动互联网发展趋势，利用便捷的智能手机客户端，将需要大量用户参与或者需要移动作业的场景移植到手机端，给用户提供一个移动业务处理平台，实现移动化管理，包括移动报销、审批、移动预算等业务应用，以及基于物联网等条码技术的移动化应用实现资产随身随时管理。
运维服务	运维服务	▲全部项目验收合格日期起，提供五年期运维服务。

1.2 操作系统

操作系统	操作系统	提供两套信创服务器操作系统 麒麟操作系统服务器版 V10 以上版本（1 年订阅服务，即 1 年内免费升级，可永久使用）
------	------	---

1.3 数据库

数据库	数据库	提供一套信创数据库 一、产品证书要求： 拥有完全自主知识产权，提供国家网络与信息安全产品质量监督检验中心颁发的信息技术产品自主原创性测评证书（复印件）。 二、技术要求 1. 兼容主流 Linux 如麒麟、UOS、中科方德、凝思、深之度、普华、思普等多种信创 Linux 系列操作系统。 2. 兼容多种硬件体系，可运行于龙芯系列，飞腾系列，申威系列，以及兆芯、鲲鹏、海光等多种不同 CPU 架构的服务器设备。 3. 具备数据存储、访问控制、身份鉴别和数据备份恢复等功能；管理员及用户可以通过图形化或命令行工具实现对数据库对象的管理。 4. 数据库管理员和用户可在管理主机上通过图形化管理工具或命令行工具，实现对数据库对象（库、表、视图、约束、索引、触发器等）的管理；开发人员可通过标准化数据库访问接口，开发基于数据库的应用系统和软件产品。 5. 支持行列融合存储技术，支持变更缓存、高级日志等功能实现列存高频插入效率的提升和行列自动同步机制。 6. 支持多种开发语言 C/C++、Python、JAVA、.Net、Go、PHP、Node.js 等。 7. 支持物理备份及恢复，包括全量、增量和差异备份及恢复功能；支持恢复到指定时间点；支持归档备份；支持自动备份；支持备份压缩；支持逻辑备份及还原，包括数据库级、模式级、用户级、表级。 8. 支持数据加密存储，支持国密算法加密，支持全面加密，数据文件，日志
-----	-----	--

		文件，备份文件，导入导出文件等均支持透明加密；支持数据库级、表级、列级等不同级别加密，支持不同用户、不同列设置不同密钥。 9. 数据共享集群故障切换时间测试，基于单用户查询场景、并发查询场景、并发写入场景以及并发读写混合场景的集群运行过程中，集群系统能够检测到故障并进行自动切换，故障切换的时间小于 10s。提供权威检测机构出具的测试报告。 三、运维要求 本地化原厂服务 1 年。
--	--	--

二、系统技术规格

2.1 技术平台

1) 开发语言：核心后端采用 Java、前端 JavaScript/TypeScript，HTML5 基础界面、数据处理场景使用 python；

▲2) 数据库平台：达梦、华为 GaussDB、MySQL、人大金仓等；

▲3) 服务器操作系统：兼容主流 Linux 如麒麟、UOS、中科方德、凝思、深之度、普华、思普等系统；

4) 客户端操作系统：Microsoft Windows Win10/或以上版本、麒麟桌面操作系统、统信桌面操作系统、华为鸿蒙桌面操作系统、中科方德桌面操作系统等；

5) 开放的技术平台，Web Services、HTTP、RESTful；

2.2 性能指标

1) 系统响应时间

普通业务操作：在标准网络环境和规定并发用户数下，前端界面响应时间（从点击到页面完全加载）不大于 3 秒。列表查询、常规单据处理响应时间不大于 5 秒。

复杂统计分析：如跨年度财务分析、大型物资库存多维报表等复杂查询与计算，响应时间不大于 15 秒。

高峰期保障：在业务高峰期（如月度结账、年末关账期间），核心业务流程（如凭证录入、出入库）的响应时间退化不超过平日的 30%。

2) 并发用户支持能力

标称并发用户数：系统支持不低于 500 个标称并发用户同时在线操作。

峰值并发处理：在特定业务场景（如工资查询、物资申领高峰），系统能稳定处理不低于 500 个虚拟用户同时执行核心业务操作的峰值压力，且事务成功率不低于 99.5%。

未来扩展性：系统架构支持通过增加应用节点等方式，平滑扩展至支持 3000 个以上并发用户，以应对医院未来规模增长。

3) 系统可用性与可靠性：

系统可用性：全系统核心模块可用性不低于 99.8%。

平均无故障时间（MTBF）：关键业务服务模块的 MTBF 不低于 2000 小时。

4) 技术先进性：系统基于成熟的、主流的平台化、松耦合架构（如微服务架构）进行构

建，支持容器化（如 Docker）部署。

5) 集成与开放性：提供标准的、可配置的集成平台或 ESB 企业服务总线，用于与医院现有及未来的 HIS、LIS、PACS、体检、OA 等系统对接。

6) 可提供丰富的标准化接口，并保证接口的稳定性和版本管理。

7) 支持主数据（如人员、科室、物资字典）的统一管理和同步。

2.3 技术要求

厂家需保证所提供软件及相关成果合法合规，采购人在授权范围内使用不侵犯第三方任何权益。如发生侵权纠纷，供应商负责全权处理并赔偿采购人全部损失（含律师费、诉讼费、赔偿金等），采购人不承担责任。

1) 标准化

2) 平台化

遵循《全国信息化建设标准与规范（试行）》、《医院信息系统基本功能规范》、《公立医院运营管理信息化功能指引》等。

系统核心平台由多个模块组成，根据用户需要科学合理选择/组合不同模块；多种主流开发和应用平台；

3) 智能化

多维条码、无线移动 PC、手机等智能设备的应用；

4) 先进性

数据结构设计合理，三层架构和二层结构相结合；二次接口开发，数据转储；完善的后台安装与维护工具；系统采用平台化开发模式或者其他自主开发；

5) 一致性

保证数据采集、存储、整理、分析、提取、应用的一致性；

6) 安全性

采用数据库级用户权限和应用程序级运行权限的双重控制机制；提供统一用户管理手段；通过数据库系统的数据安全机制，提供完善的安全保障体系；

7) 稳定性

系统作为医院信息化系统中的关键业务系统之一，系统的稳定性和可靠性将关系到整个医院经营管理日常工作，因此系统必须在高并发大数据量情况下的运行效率和稳定性；

8) 可维护性、可升级性

系统采用结构化、层次化设计结构，使系统易于维护和升级，系统采用模块化设计，并保证各版本之间具有良好的兼容性，不会因为系统中某些模块的改变而影响整个系统的正常运行。系统软件尽可能做到“零”维护，同时实现简便易操作的远程维护。

三、其他要求

▲1. 投标人需提供《系统对接、功能授权、版本升级及费用的承诺函》（格式见招标文件），未提供承诺函按无效投标处理。

▲2. 我院需同时管理河南省第三人民医院与河南省职业病医院双主体，本项目需支持双主体独立核算、账目灵活拆分与合并，满足财务对账、报表汇总、审计监管等多场景管理需求。

▲3. 本项目为交钥匙工程，项目总价为固定总价，已包含为完成本项目所需的全部费用。凡为实现项目功能、满足验收标准及合同要求所发生的一切支出，均由承建方承担，承建方有义务对缺项、漏项及必要费用予以足额补充，相关费用均已包含在项目总价中，甲方不再另行支付。

4. 投标人应仔细阅读本项目需求，严格按照项目需求提供服务。需包括：

（1）近年来与本项目类似的业绩（日期以合同签订日期为准）；

（2）投标人针对本项目的技术方案、实施方案、培训方案、售后服务方案。

5. 本招标文件所有标注为▲的项目为实质性响应要求，投标人须完全响应，任何负偏离或不满足，按无效投标处理